| **DATOS GENERALES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipo:** | SemaforosMina | | |
| **Responsable:** | Ricardo Aldair Puente Reyes | | |
| **Lugar:** | Reunión Digital, Sombrerete, Zacatecas. | | |
| **Fecha de Junta:** | 23 de Febrero del 2023 | | |
| **Hora de Inicio:** | 09:00 A.M. | **Hora de Fin:** | 10:00 A.M. |
| **Propósito:** | Reunión validación de acta constitutiva del proyecto de SemaforosMina | | |

| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Ricardo Aldair Puente Reyes | RAPR | Líder |  |
| Héctor Daniel Castro Salazar | HDCS | Desarrollo |  |
| Paola Correa Gómez | PCG | Planeación |  |
| Osiel Mauricio Pérez Juárez | OMPJ | Administrador  calidad y procesos |  |
| Roció Berenice Marco Jiménez | RBMJ | Administrador de soporte |  |
| Roció Soriano Quintero | RSQ | Técnico de soporte |  |
| Cinthia Canales Medina | CCM | Técnico de soporte |  |
| José Artemio Barraza Alvarado | JABA | Coach |  |
| Juan Andrés Masías Gómez | JAMG | Cliente |  |

| **PRE-REQUISITOS** | |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Acta constitutiva del proyecto | Líder |
|  |  |
|  |  |

| **AGENDA** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 09:00 | 09:06 | 5 | 6 | 1 | Inicio y presentación con el cliente | Moderador |
| 09:06 | 09:10 | 5 | 4 | 2 | Acciones pendientes | Moderador |
| 09:10 | 09:20 | 25 | 10 | 3 | Lectura Acta Constitutiva | Moderador |
| 09:20 | 09:29 | 10 | 9 | 4 | Validación por parte del cliente | Moderador |
| 09:29 | 09:43 | 10 | 14 | 5 | Asuntos generales | Moderador |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Totales** | Plan | Real | **Activs** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 55 | 43 | 5 |

| **ACUERDOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se realizó la lectura del acta constitutiva punto por punto, haciendo una explicación de lo que era cada uno de ellos para despejar cualquier duda que el cliente tuviera con respecto a estos. | Líder | 23/02/2023 |
| 2 | Se realizó en conjunto con el cliente el llenado del el check list para la validación del acta constitutiva y; tras leerlo un poco punto por punto, procedió a revisar cada uno de los puntos del acta con ayuda del check list; culminando con la validación por parte del cliente hacia el acta donde está de acuerdo con todo lo que se plasma en este documento. | Cliente | 23/02/2023 |
| 3 | Se acordaron algunos cambios para la versión final del acta constitutiva, para su posterior entrega al cliente. | Todos | 23/02/2023 |
| 4 | Se acordó analizar y elegir la Raspberry adecuada. | Todos | 23/02/2023 |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

| **ISSUES** | |
| --- | --- |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

| **ACCIONES PENDIENTES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** | **Estado** |
| 1 | Creación del grupo de WhatsApp | Todos | 23/02/2023 | Realizado |
| 2 | Determinar el tipo de Raspberry a utilizar | Todos | 23/02/2023 | Realizado |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |